

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Постановлению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_  
«Правила и порядок постановки на учет  
нуждающихся в улучшении жилищных условий в  
системе социальной ипотеки».

**Перечень документов,  
необходимых для рассмотрения вопроса о принятии  
Заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по  
социальной ипотеке**

1. Для всех граждан на общих основаниях:

- заявление гражданина на имя Главы органа местного самоуправления или руководителя юридического лица;
- финансово-лицевой счет (оригинал);
- выписка(-и) из домовой книги (оригинал);
- справка о проверке жилищных условий (для ветхого и аварийного жилья);
- ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды);
- справка(-и) с места работы с реквизитами предприятия от всех работающих членов семьи, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;
- документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
  - справка о заработной плате за предыдущий год (по форме 2НДФЛ с указанием адреса проживания);
  - справка о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности РФ, государственной должности федеральной государственной службы (Утверждена Указом Президента РФ от 15 мая 1997г. № 484) с отметкой налоговой инспекции - форма прилагается;
  - декларация о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (Утверждена Указом Президента РФ от 15 мая 1997г. № 484 в редакции Указа Президента РФ от 4 марта 1998г. № 227) с отметкой налоговой инспекцией – форма прилагается;
  - декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода, (за последние 6 месяцев);
- студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся);
- справка о получении стипендии (для студентов);
- справка о получении пособий;
- при наличии субсидий со стороны субъекта РФ – документы, гарантирующие субсидирование;
- справка о наличии жилья в собственности или осуществления сделок по его отчуждению (на всех лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом

помещении Заявителя, в том числе из других регионов России, за последние 5 лет).

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и землю: (свидетельства о собственности на жилое помещение и землю, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.);
- план БТИ, проживающих в смежных (смежно-изолированных) комнатах;
- свидетельство о регистрации недвижимости в ГРП;
- копии паспортов Заявителя и членов его семьи (серия, номер, кем и когда выдан, семейное положение, место жительства), а на несовершеннолетних членов семьи – копии свидетельства о рождении;
- копия ИНН Заявителя и членов его семьи;
- копия страхового свидетельства;
- копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;
- копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы, заверенные печатью и подписью начальником отдела кадров);
- документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о браке (разводе).

2. Для граждан, занимающих жилое помещение непригодное для проживания:

- документы, перечисленные в п.1;
- постановление администрации о признании непригодным для проживания жилого помещения.

3. Для граждан, имеющих льготы:

- документы, перечисленные в п.1;
- государственный циркуляр, подтверждающий соответствующую льготу;
- документы, подтверждающие соответствующую льготу: справки, удостоверения;
- документы о праве на дополнительную площадь для лиц, принимаемых на очередь, с учетом этого права;

Примечание:

При необходимости Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан имеет право запрашивать документы с дополнительными сведениями о Заявителе и членах его семьи.